



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



PROJECT NUMBER: 2020-1-FR01-KA204-080300

# INCL'AUTISM

Riferimento alle competenze dei dipendenti



# Sistema di riferimento delle competenze dei dipendenti

## Contesto e questioni

Lo sviluppo di questa guida di riferimento sulle competenze fa parte di un progetto più ampio chiamato INCL'AUTISM. Sostenuto e finanziato da Erasmus+, riunisce quattro partner provenienti da Portogallo, Italia e Francia. L'obiettivo generale è quello di lavorare per l'inclusione sociale e professionale di giovani adulti con autismo Sphere Disorder (DSA). Questi partner lavorano in settori diversi e complementari:

- Sull'autismo: l'associazione italiana MASSENZIO ETICA E AUTISMO (MEA)
- Informazioni sulla società: un business club FACE Grand Tolosa, membro della Fondation Agir contre l'exclusion
- Sulla formazione: Un'organizzazione di formazione professionale in Portogallo: PREVIFORM
- E un istituto di istruzione superiore in Francia: Institut Régional de Formation Sanitaire et Sociale de la Croix-Rouge en Occitanie

Il progetto INCL'AUTISM si basa sull'idea di accogliere il dipendente all'interno dell'azienda e prosegue con un supporto quotidiano, un'organizzazione del lavoro adattata alle sue esigenze specifiche il più vicino possibile al posto di lavoro, garantire sia l'integrazione che la continuazione di un percorso professionale senza interruzioni. Fa anche parte di un quadro europeo e fa riferimento alla «Strategia europea per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030» istituita dalla Commissione europea. Si stanno sviluppando diversi settori, tra cui l'accesso all'occupazione.

La realizzazione di questo progetto prevede la realizzazione di un MOOC per manager e dipendenti, nonché una guida di riferimento per i dipendenti di riferimento, per il supporto di persone con esigenze specifiche. This document presents this reference guide for reference employees. It is the result of work resulting from the consultation between people with ASD and their families, user associations, the business world and training professionals from the three countries mentioned above.

- The challenge of this repository of skills is to define, recognize and develop the skills of this employee-referent, enriching his curriculum vitae, his employability and his professional development.

- L'obiettivo è consentire: il dipendente referente a cui fare riferimento, per trovare punti di riferimento per acquisire e valutare le proprie competenze, per rendere visibile la propria funzione internamente ma anche alla persona che presenta un DSA
- spetta all'azienda farvi riferimento per supportare il referente dipendente e dargli i mezzi per agire, per identificare gli ostacoli e le limitazioni a livello organizzativo, per sviluppare azioni di formazione, per migliorare e sostenere questa funzione all'interno dell'azienda
- ai partner, a qualsiasi tipo di datore di lavoro e strutture specializzate nell'inserimento di persone con un TSA per localizzare questa funzione all'interno dell'azienda

### **Definizione della funzione dipendente-referente**

Il dipendente-arbitro effettua la sua attività dentro la società dove la persona con un disturbo di spettro di autismo lavora. La sua missione principale sarà quella di promuovere l'integrazione della persona che presenta un ASD in azienda e di garantire la sua qualità di vita sul lavoro facendo affidamento su risorse interne ed esterne.

Per essere in grado di supportare la persona che presenta un ASD e valutare se l'ambiente professionale è adattato alle sue esigenze specifiche, il referente dipendente deve lavorare nell'ambiente immediato della persona, disporre di informazioni sull'organizzazione del luogo di lavoro ed essere a conoscenza delle caratteristiche generali e specifiche delle persone con DSA.

## Le attività

- Come parte di questa funzione, il referente-dipendente può essere tenuto a:
- Anticipare l'accoglienza e l'accompagnamento della persona con ASD
- Analizzare e valutare le esigenze specifiche della persona sul suo posto di lavoro
- Garantire il benessere dell'individuo e l'adattamento del suo ambiente di lavoro
- Lavorare con il consulente di disabilità o qualsiasi altro partner interno o esterno che controlla la persona
- Comunicare la funzione internamente ed esternamente

Nel 2006, il Parlamento europeo ha proposto una definizione di competenza: Una competenza è una combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti appropriati a ciascun contesto.

<b>Competenze</b>	<b>Indicatori di competenza</b>
Creare condizioni favorevoli all'accoglienza e all'integrazione della persona con un disturbo dello spettro autistico	<p><b>Identificare e rimuovere gli ostacoli all'integrazione della persona nel suo ambiente di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ascoltare e partecipare alla riflessione sui bisogni e le aspettative specifiche della persona sull'organizzazione del suo ambiente di lavoro</li><li>- Garantire l'attuazione di tali disposizioni specifiche</li></ul> <p><b>Comunicare in modo appropriato con la persona</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurarsi che tutti i media siano accessibili</li><li>- Adattare la propria comunicazione</li></ul> <p><b>Garantire una buona comprensione di come funziona il loro quadro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentare la loro funzione alla persona con ASD adattando la loro comunicazione</li><li>- Garantire che la persona abbia una buona conoscenza delle norme di lavoro (supporti/processi sul lavoro/sicurezza, ecc.) e dei loro diritti</li><li>- Assistere l'individuo nell'identificazione dei contatti all'interno della società sulla base della questione individuata e della richiesta</li></ul>

<p><b>Cooperare internamente</b></p>	<p><b>Conoscenza dell'ambiente di lavoro in cui l'individuo lavora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza del funzionamento del l'ambiente di lavoro della persona</li> <li>- Identificare le persone, gli organismi o i dispositivi di risorse che possono essere mobilitati nell'ambito dell'accompagnamento di una persona che presenta un TSA</li> <li>- Essere proattivi nel trovare e aggiornare le informazioni</li> </ul> <p><b>Collaborare con il gruppo di lavoro della persona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spiegare il quadro del loro intervento e la loro funzione al team</li> <li>- Costruire sul gruppo di lavoro per favorire l'integrazione della persona con autismo</li> <li>- Interfaccia con BOT e membri del team come richiesto</li> </ul>
<p><b>Identificare partner di risorse</b></p>	<p><b>Identificare strutture di risorse esterne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare persone e strutture di risorse su autismo e supporto professionale</li> <li>- Saper orientare la persona verso strutture appropriate se necessario</li> <li>- Identificare i colleghi "dipendenti referenti" per uno scambio di esperienze</li> </ul>
<p><b>Essere parte di un processo di valutazione continuo e regolare le pratiche</b></p>	<p><b>Valutare il sostegno fornito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Misurare gli effetti del sostegno continuo con la persona, gli stakeholder interni ed esterni</li> <li>- Riadattamento durante il coaching</li> </ul> <p><b>Autovaluta l'attività di riferimento dei dipendenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare a fissare obiettivi e valutarli</li> <li>- Valutare l'interesse per la funzione</li> <li>- Valutare il tempo dedicato a questa funzione</li> <li>- Valuta le tue esigenze di formazione</li> <li>- Riflettere su se stessi, le difficoltà incontrate, i vostri successi e le esperienze</li> <li>- Identificare punti di forza e aree di miglioramento</li> <li>- Saper misurare il progresso</li> </ul>
<p><b>Acquisire e aggiornare le conoscenze</b></p>	<p><b>Acquisire conoscenze teoriche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare una base di conoscenza sulla ASD</li> <li>- Identificare le specificità della relazione della persona con ASD</li> <li>- Identificare le conseguenze professionali dell'autismo</li> </ul>

**Sviluppo delle competenze sociali**

- Acquisire tecniche e strumenti di comunicazione verbale e non verbale
- Sviluppare le capacità interpersonali

**Partecipazione ad un processo di formazione continua**

- Saper cercare le informazioni
- Aggiornare regolarmente i suoi risultati (notizie su ASD, monitoraggio educativo, partnership, ecc.)